

APIs für GoToMeeting Integrations-Services

Mit den von Citrix Online bereitgestellten Integrations-Services integrieren Sie GoToMeeting nahtlos in vorhandene Systeme (zum Beispiel Ihren CRM-, ERP- oder IT-Systemen) oder Websites.

Citrix Online bietet ein ‚Application Programming Interface‘ (API), um die Implementierung von GoToMeeting zu unterstützen. Die Programmierschnittstelle erweitert die Administrations/Reporting- und Organisationsfunktionen des Produkts. Mit den Administrator/Reporting-APIs können Sie die Management-Funktionen und Berichtsdaten eines GoToMeeting Kontos für die Kontoverwaltung und zur Berichterstellung mit Ihren internen Anwendungen integrieren. Mit den Organizer-APIs integrieren Sie Funktionen für Organisatoren, beispielsweise die Zeitplanung sowie das Starten und Verwalten von Meetings.

Durch den Einsatz der sichersten Zugriffsmethoden wie SSL-Protokoll (Secure Sockets Layer) und dem Schutz durch sichere Passwörter bieten die APIs volle Unterstützung von Standard-Webservice-Technologien wie OAuth, REST, HTTPS und JSON. Dies gewährleistet Ihnen einen einfachen, sicheren und programmatischen Zugriff auf Ihr GoToMeeting Konto.

Administrator/Reporting API

Für GoToMeeting Corporate Kunden, bei denen mehrere Benutzer dasselbe Konto nutzen, bieten die Administrator/Reporting-APIs dieselbe nahtlose Integration von GoToMeeting Funktionen für Organisatoren in Ihre bestehende IT-/Verwaltungsinfrastruktur. Sie können Berichte für alle Meetings herunterladen und langfristig in Ihrem Datenbestand speichern, um diese in andere Anwendungen zu integrieren und zu einem späteren Zeitpunkt zu analysieren.

Durch die Integration von GoToMeeting Administrationsaufgaben und der Meeting-Historie in Ihre IT-Umgebung können Sie Organisatoren verwalten und alle Organisatoren-Meetings aus Ihren Anwendungen und Ihrer Support-Infrastruktur heraus anzeigen. Folgende GoToMeeting Verwaltungs- und Berichtsfunktionen können Sie in Echtzeit integrieren:

- Anmelden von Organisatoren (Name, E-Mail-Adresse, Gruppe und Status)
- Löschen von Organisatoren
- Abrufen oder Festlegen des Status von Organisatoren (aktiv oder gesperrt)
- Abrufen von Informationen zu Organisatoren (einschließlich der maximal zulässigen Teilnehmerzahl für Meetings)
- Abrufen geplanter und durchgeführter Meetings für einen oder mehrere Organisatoren
- Abrufen der Teilnehmerhistorie für einen oder mehrere Organisatoren

Vorteile

Optimieren von Verwaltungsfunktionen

Die Fähigkeit, aus Ihren primären Management-Systemen einen Organisator zu Ihrem GoToMeeting Konto hinzuzufügen, diesen zu sperren oder zu löschen, vereinfacht und optimiert den gesamten Prozess der Kontoverwaltung. Administratoren können steuern, welche Organisatoren aktiv sein sollen und ohne Zeitverlust an einen Account anmelden oder entfernen, falls sich der Status eines Mitarbeiters ändert. Bei der Anmeldung neuer Organisatoren können Sie Namen und E-Mail-Adressen als Namenskonvention verwenden, die bereits in anderen IT-Anwendungen gespeichert sind, zum Beispiel Active Directory oder LDAP. Auf diese Weise ist die Konsistenz von Namen in GoToMeeting Aktivitätsberichten mit denen in anderen primären Anwendungen gewährleistet.

Analysieren von Meeting-Mustern

Manager können Zeitpläne für Meetings sowie den aktiven Meeting-Status überwachen, um GoToMeeting Aktivitäten in anderen Primäranwendungen wirksam zum Einsatz zu bringen. Sie können Meeting-Daten herunterladen und mit Ihren Anwendungen zusammenführen, um das Meeting-Verhalten umfassender zu analysieren. Außerdem können Manager den Typus und die Dauer der durchgeführten Meetings, Anzahl und Namen der Teilnehmer sowie die Anzahl und den Meeting-Typus der einzelnen Organisatoren bewerten.

Zentrale Quelle für Meetings

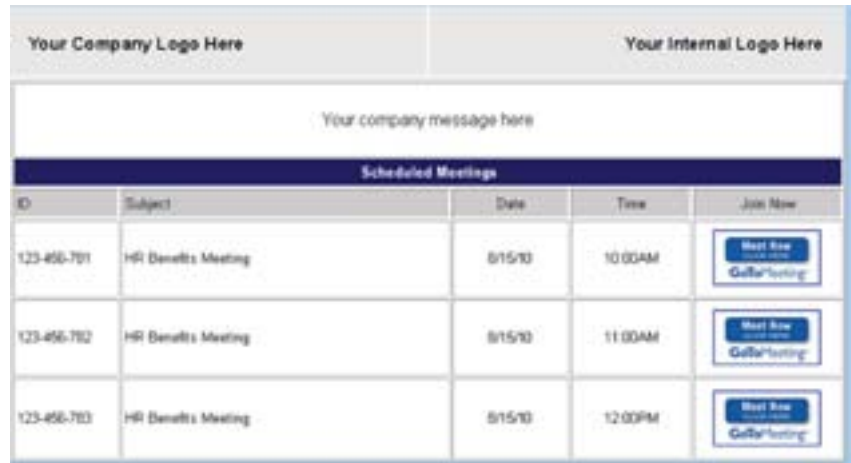
Die Integration von GoToMeeting Daten in Ihre IT-Umgebung kann zur Bereitstellung einer zentralen Meeting-Datenquelle dienen, die es Teilnehmern erlaubt, einfach an Meetings teilzunehmen oder sich diese anzeigen zu lassen – direkt in der von Ihnen bereitgestellten Applikation oder Website.

Implementierungsbeispiele

Die Administratoren-Programmierschnittstelle wird am häufigsten zum Einrichten einer einfacheren Kontoverwaltung eingesetzt. Mit ihr können Sie LDAP- oder Active-Directory-Daten für die Benutzer-Authentifizierung verwenden, um das Einrichten und Löschen von Organisatoren für GoToMeeting zu synchronisieren.

Die Reporting-Programmierschnittstelle findet am häufigsten Anwendung für das Integrieren von Meeting-Informationen in Websites.

Abbildung 1 zeigt ein Beispiel, in dem das Reporting-API geplante Meetings abrufen und auf einer internen Website auflistet.



Your Company Logo Here		Your Internal Logo Here		
Your company message here				
Scheduled Meetings				
ID	Subject	Date	Time	Join Now
123-456-781	HR Results Meeting	8/15/10	10:00AM	Meet Now GoToMeeting
123-456-782	HR Results Meeting	8/15/10	11:00AM	Meet Now GoToMeeting
123-456-783	HR Results Meeting	8/15/10	12:00PM	Meet Now GoToMeeting

Abbildung 1

Organizer API

Organizer-APIs ermöglichen die benutzerdefinierte Integration von Funktionen, die Meeting-Organisatoren zur Verfügung stehen. Diese können ihre Meetings aus anderen Systemen oder über interne Websites starten, planen und verwalten sowie die Meeting-Informationen mit Ihrer vorhandenen Infrastruktur verbinden.

Durch die Integration von GoToMeeting Funktionen und Verlaufsinformationen in Ihre Umgebung können Sie Meetings aus eigenen Anwendungen und der eigenen Support-Infrastruktur anzeigen lassen und verwalten. Folgende GoToMeeting Funktionen können Sie in Echtzeit integrieren:

- Anmelde- und Abmeldevorgänge
- Erstellen von Meetings
- Aktualisieren von Meetings
- Löschen von Meetings
- Starten eines Meetings
- Beenden eines Meetings
- Abrufen der Meeting-Historie
- Abrufen von Meeting-Teilnehmerinformationen

Vorteile

Verbessertes Meeting-Management

Meeting-Organisatoren können Konferenzen aus primären Anwendungen planen, verwalten und schnell durchführen. Zudem erhalten sie einen vollständigen Überblick über ihre Meeting-Historie verbunden mit relevanten Geschäftsinformationen. Außerdem können Sie Informationen zu Meeting-Teilnehmern referenzieren und mit zugrunde liegenden CRM- oder HR-Kontaktformularen verknüpfen, sodass Ihnen umfassende Teilnehmergebietungen zur Verfügung stehen.

Da historische Meeting-Daten erfasst und in Ihre vorhandenen Systeme integriert werden, können Sie Zeit- und Teilnehmerinformationen für Ihre Online-Meetings schnell und einfach in Berichten zusammentragen und verfolgen, um ein besseres Verständnis der Meeting-Erfahrung zu erlangen. Anschließend können Sie diese Informationen nutzen, um Ihre Meeting-Anforderungen zu verbessern. Sie können beispielsweise unnötige Meetings eliminieren, duplizierte Meetings kombinieren, gewährleisten, dass alle vorgesehenen Teilnehmer an obligatorischen Meetings wirklich teilnehmen, und verfolgen, ob die Teilnahme an Meetings für eine entsprechende Zeit erfolgt.

Implementierungsbeispiele

Das Organizer-API wird am häufigsten für die Integration von Organizer-Funktionen und Meeting-Daten in vorhandene Support-Anwendungen eingesetzt.

Abbildung 2 zeigt ein Beispiel für die Integration einer Organizer-Funktionen. Organisatoren können Meetings aus anderen Anwendungen heraus anlegen und geänderte Meetings aktualisieren oder entfernen. Des Weiteren können sie die Änderungen in den Meeting-Listen sofort aktualisieren und so gewährleisten, dass alle Benutzer und erwarteten Teilnehmer informiert werden. Am Ende der GoToMeeting Sitzung besteht die Möglichkeit, Teilnehmerinformationen zu erfassen und automatisch in Ihr CRM-System oder in eine andere Support-Lösung zu übertragen. Diese vollständige Abbildung des Meetings wird dann zur Berichterstellung und weiteren Analyse in Ihrer vorhandenen Infrastruktur abgespeichert.

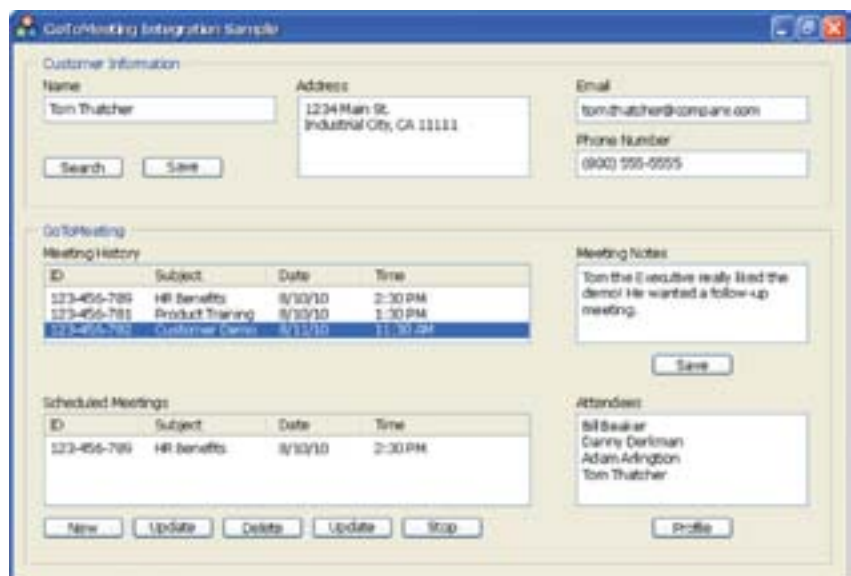


Abbildung 2

Zugriff auf APIs und Support

Die GoToMeeting APIs sind über das Citrix GoTo Developer Center verfügbar, das Ihnen folgende Vorteile bietet:

- **Self-Service-Zugriff:**
Bequemer Zugriff auf alle produktspezifischen APIs von Citrix Online
- **Online-Dokumentation:**
Einfacher und bequemer Zugriff auf die aktuellsten Informationen
- **Community-Unterstützung:**
Entwicklerforum für die Zusammenarbeit mit anderen und den Austausch von Informationen

Fazit

Die GoToMeeting Organizer-APIs und die Administrator/Reporting-APIs helfen Ihnen, die Effizienz Ihrer gesamten Support-Organisation zu steigern. Auf diese Weise können Sie die Aufgaben Ihrer Organisatoren und Administratoren vereinfachen und Ihre Berichtsdaten lokal verwalten.

Zugriff auf die GoToMeeting APIs:

<https://developer.citrixonline.com/>



Citrix Online Division

7414 Hollister Avenue
Goleta, CA 93117
U.S.A.
T +1 805 690 6400
info@citrixonline.com

Media inquiries:
pr@citrixonline.com
T +1 805 690 2969

Informationen über Citrix Online

Die Lösungen von Citrix Online ermöglichen Menschen, von jedem beliebigen Ort aus zu arbeiten. Unsere Produkte umfassen GoToAssist[®] Remote-Support, GoToManage[™] für IT-Management, GoToMeeting[®] für Online-Meetings, GoToMyPC[®] für Remote-Zugriff, GoToTraining[™] für interaktive Online-Schulungen und GoToWebinar[®] für größere Web-Events.

©2011 Citrix Online, LLC. Alle Rechte vorbehalten. Citrix[®] ist eine eingetragene Marke von Citrix Systems, Inc. in den USA und anderen Ländern. GoToAssist[®], GoToManage[®], GoToMeeting[®], GoToMyPC[®], GoToTraining[®] und GoToWebinar[™] sind Marken bzw. eingetragene Marken von Citrix Systems, LLC, in den USA und anderen Ländern. Alle anderen Marken[™] und eingetragenen Marken sind Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber.